



муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 508 комбинированного вида «Фея»

✉ 630114 г. Новосибирск, 114, ул. Ключ – Камышенское плато, 11  
ИНН / КПП 5405189836/540501001

тел/факс 338-09-42

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Учреждения МКДОУ д/с № 508  
комбинированного вида «Фея»  
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ д/с № 508  
комбинированного вида «Фея»  
О.И.Касицина  
Приказ № 15 от «01» 09 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях  
подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1 Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий МКДОУ д/с № 508 комбинированного вида «Фея» по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, предусмотренных ст. 49 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2 Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3 Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. Основные задачи Аттестационной комиссии**

2.1 Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

2.2.1 проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

2.2.2 соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;

2.2.3 мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования города Новосибирска.

**3. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы**

3.1 Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МКДОУ д/с № 508 комбинированного вида «Фея», в состав должен входить председатель первичной профсоюзной организации.

3.2 Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя МКДОУ д/с № 508 комбинированного вида «Фея» на один учебный год, составленным на основании протокола общего собрания трудового коллектива.

3.3 Члены Аттестационной комиссии избираются общим собранием трудового коллектива МКДОУ д/с № 508 комбинированного вида «Фея» из числа педагогических работников.

3.4 Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5 Председателем Аттестационной комиссии назначается заместитель руководителя (старший воспитатель) МКДОУ д/с № 508 комбинированного вида «Фея», курирующий вопросы аттестации педагогических кадров.

3.6 Заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

3.7 Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии и аттестационные листы;
- дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.8 Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.9 Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет регистрацию представлений, заявлений педагогических работников в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации в журнале (Приложения 1);
- формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;
- сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии
- предоставляет копию протокола заседания Аттестационной комиссии руководителю МКДОУ д/с № 508 комбинированного вида «Фея» не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для издания распорядительного акта о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности.
- формирует аттестационное дело, состоящее из
  - титульного листа согласно форме, утверждённой (Приложение 2) настоящему Положению;
  - представления на педагогического работника (Приложение 3);
  - сведения о педагогическом работнике;
  - копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период;
  - протокола заседания Аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

3.10 Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
- сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

## **2. Права Аттестационной комиссии**

2.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;
- определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии.

## **3. Регламент работы Аттестационной комиссии**

3.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя, по мере поступления от руководителя МКДОУ д/с № 508 комбинированного вида «Фея» представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

3.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

3.3. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.

3.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.6. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации Аттестационной комиссии, решение.

3.9. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается распорядительным актом руководителя МКДОУ д/с № 508 комбинированного вида «Фея»

3.10. Копия приказа хранится в аттестационном и личном делах педагогического работника.

3.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
К ПОЛОЖЕНИЮ  
об Аттестационной комиссии  
по аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия  
занимаемым ими должностям

**ЖУРНАЛ**  
регистрации представлений на соответствие занимаемой должности педагогических работников

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата ознакомления с представлением</b>	<b>Дата заседания комиссии</b>	<b>Итог аттестации (номер протокола и приказа)</b>

Приложение 2  
К ПОЛОЖЕНИЮ  
об Аттестационной комиссии  
по аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия  
занимаемым ими должностям



**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска**

**«Детский сад № 508 комбинированного вида «Фея»**

✉ 630114 г. Новосибирск, 114, ул. Ключ – Камышенское плато, 11 тел/факс 338-09-42  
e-mail: [ds\\_508\\_nsk@nios.ru](mailto:ds_508_nsk@nios.ru), оф. сайт: <http://www.ds508nsk.edusite.ru> ИНН/КПП 5405189836/540501001

---

# Аттестационное дело

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ



Профессионально значимые личностные качества педагога (коммуникабельность, пунктуальность и др.): \_\_\_\_\_

Уровень профессиональной компетентности соответствует / не соответствует занимаемой должности.

Администрация и профсоюзный комитет МКДОУ д/с № 508 комбинированного вида «Фея», исходя из вышеизложенного считает, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. педагога полностью)

соответствует занимаемой должности: «\_\_\_\_\_».

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заведующий МКДОУ д/с № 508 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись и расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

9 (девять) листов  
Зав. МКДОУ д/с № 508 «Фез»

« 01 » 2012 г.  
О.И. Касимова

